



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

**Informe de Evaluación
Julio-septiembre 2021**

El Instituto Geográfico Nacional “José Joaquín Hungría Morell” (IGN-JJHM), dispone de un cronograma institucional que sirve de herramienta para dar seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual 2021. En el mismo, se reflejan los avances que se realizaron durante cada trimestre, en cumplimiento a los productos planificados, los cuales se desprenden del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2021-2024.

Para efectuar la evaluación del POA correspondiente al trimestre julio-septiembre 2021, el Departamento de Planificación y Desarrollo remitió el Cronograma de actividades a las áreas sustantivas, a fin de validar la ejecución de las actividades y acciones de los productos programados en los respectivos planes. Con los insumos suministrados, se procedió a medir el nivel de avance de las actividades y con estas el porcentaje de avance de las acciones.

En la Evaluación Semestral se establecieron algunos cambios en la puntuación de las ponderaciones de las actividades, con el propósito de tener una medición más exacta del nivel de ejecución de las mismas.

PONDERACIÓN	RANGO DE PUNTUACIÓN		RANGO DE PUNTUACIÓN PORCENTUAL		DESCRIPCION
CUMPLIDO	10		100%		Son aquellas que habiendo llegado su fecha de ejecución, la misma se ha cumplido en su totalidad.
PARCIAL	4	6	40%	60%	Es cuando se ejecuta una parte de los resultados esperados.
POSPUESTO	2	4	20%	40%	Son aquellas que aún llegada o no su fecha de ejecución la misma es postergada.
NO CUMPLIDO	0	0	0%	0%	Cuando llegada su fecha de ejecución, la misma no presenta ningún tipo de avance.
RUTINARIA	N/A	N/A	N/A	N/A	Son las actividades intrínsecas del área que la ejecuta, y que tienen su origen en el marco legal que rige el quehacer institucional.

Dentro de la clasificación de las ponderaciones, están las acciones consideradas como “rutinarias”, que son intrínsecas del área que la ejecuta, y que tienen su origen en el marco legal que rige el quehacer institucional, es decir, que guardan estrecha relación con el propósito para el cual fue creada el área organizativa, no serán evaluadas. Sin embargo, se tomarán en consideración los insumos de las tareas realizadas.

Mientras que las acciones terminales, correspondientes a productos misionales de la institución, son evaluadas con las ponderaciones correspondientes, según los avances presentados por las áreas en cada trimestre.

A medida que las actividades, se va ejecutando, el porcentaje de cada una de las acciones que se desprenden de los productos, va sumando al cumplimiento del producto.

Cronograma Institucional jul-sep/2021 quedó consolidado en un total de veintinueve (29) acciones y cincuenta y cinco (55) actividades, correspondientes a las áreas sustantivas de la institución.

NO.	ÁREAS DE TRABAJO	CANTIDAD DE ACCIONES	CANTIDAD DE ACTIVIDADES
1	Dirección de Geografía	6	9
2	Dirección de Cartografía	23	46
TOTAL		29	55

En este trimestre del total de las actividades que presenta el cronograma, diecinueve (19) de estas son terminales y diez (10) son rutinarias. En el siguiente cuadro se detallan la distribución de las mismas según áreas.

DESGLOSE DE ACCIONES SEGÚN ÁREAS

NO.	ÁREAS DE TRABAJO	TERMINALES	RUTINARIAS	TOTALES
1	Dirección de Geografía	3	3	6
2	Dirección de Cartografía	15	8	23
TOTAL		19	10	29

El nivel de ejecución en el tercer cronograma del POA 2021, tiene como resultado seis (06) actividades “*cumplidas*”, ocho (08) quedaron “*parciales*”, veinte (20) actividades están “*pospuestas*” para ser ejecutadas en el último trimestre del año o en su defecto serán reprogramadas en el POA del siguiente año. Las demás actividades que suman un total de veintiuno (21) corresponden a las “*Rutinarias*”, las mismas están ligadas a los servicios que otorga la institución, tanto a otros organismos del Estado como a la ciudadanía.

NIVEL DE AVANCE DE ACTIVIDADES SEGÚN ÁREA

NO.	ÁREAS DE TRABAJO	ACTIVIDADES TERMINALES				ACTIVIDADES RUTINARIAS	TOTAL
		CUMPLIDO	PARCIAL	POSPUESTO	NO CUMPLIDO		
1	Dir. de Geografía	2	4	0	0	3	9
2	Dir. de Cartografía	4	4	20	0	18	46
TOTAL		6	8	20	0	21	55

NIVEL DE AVANCE DE LAS ACCIONES POR PRODUCTO

DIRECCIÓN DE GEOGRAFÍA

PRODUCTO	ACCIONES	PORCIENTO DE AVANCE ACCIONES		RANGO
		Semestre 1	T-3	
Disponibilidad de asesoría con instituciones para producir información geográfica de utilidad.	Elaborar documento donde se establece la relación interinstitucional.	0%	0%	RUTINARIA
Disponibilidad de información a las entidades que requieran de asistencia técnica.	Atender las actividades relacionadas con las asistencias técnicas.	0%	0%	RUTINARIA
Guía Metodológica para la elaboración del nomenclátor.	Elaborar la Guía metodológica para la creación del nomenclátor de nombres geográficos de la República Dominicana.	100%	25%	TERMINAL
Elaborar un registro de los topónimos de la Provincia Espaillat a ser utilizados en la cartografía oficial de la provincia (esc. 1:5000).	Formular y describir el proceso metodológico para la elaboración del registro de los nombres geográficos de la provincia Espaillat.	70%	33%	TERMINAL
Elaboración y aprobación del documento de Política Nacional de Información Geográfica	Proceso de consulta a las instituciones vinculadas a la gestión de la información geoespacial.	83%		TERMINAL
Elaboración de un documento técnico para un modelo de calidad en la gestión de los datos cartográficos.	Con el apoyo del Banco Mundial definir el proceso técnico de la elaboración del Modelo de Calidad	100%		TERMINAL
Desarrollo de marcos normativos necesarios para la gestión de la información geoespacial.	Con el apoyo del Banco Mundial definir las guías necesarias para la catalogación de objetos y datos geográficos nacional (fundamental y temático).	100%		TERMINAL
Elaboración de un documento técnico del catálogo de símbolos de representación cartográfica multiescala.	Con el apoyo del Banco Mundial elaborar un documento técnico del catálogo de símbolos	100%		TERMINAL
	Capacitar en Estándares de Representación Cartográfica a las instituciones públicas	10%		TERMINAL
Optimización del landing page de la IDE-RD.	Identificar, analizar y definir la información a ser cargada en la IDE-RD.	75%		TERMINAL
Actualización del Perfil Dominicano de Metadatos.	Con el apoyo del Banco Mundial, actualizar el Perfil Dominicano de Metadatos a versión 2.0.	31%	37%	TERMINAL
Desarrollo de investigaciones en temas de interés nacional.	Realizar investigaciones geográficas de carácter social, económico, cultural y/o ambiental.	0%	0%	RUTINARIA
Fortalecimiento de capacidades en temas geográficos.	Fortalecer las capacidades en el ámbito geográfico.	0%	0%	RUTINARIA

NIVEL DE AVANCE DE LAS ACCIONES POR PRODUCTO

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA

PRODUCTO	ACCIONES	PORCIENTO DE AVANCE ACCIONES		RANGO
		Semestre 1	T-3	
Finalización de la cartografía base de la provincia Espaillat.	Efectuar levantamiento de toponimia y uso de suelo de elementos faltantes en la provincia Espaillat.	20%	10%	TERMINAL
	Insertar en las bases de datos de las capas cartográficas la información recopilada de la provincia Espaillat.	10%	20%	TERMINAL
Estandarización de la cartografía digital 1:50,000 suministrada por instituciones y/o obtenidas de las hojas topográficas nacionales	Verificar la calidad y actualidad de capas cartográficas básicas 1:50,000 elaboradas y suministradas por otras instituciones.	100%	40%	TERMINAL
Elaboración y publicación de mapa político administrativo oficial 2020.	Socializar con el Grupo Interinstitucional de Trabajo sobre Límites Geográficos.	10%	30%	TERMINAL
Fortalecimiento de la red geodésica nacional.	Realizar reuniones de seguimiento a la mesa de coordinación del Sistema Geodésico Nacional.	40%	20%	TERMINAL
	Coordinación con la Suprema Corte de Justicia para determinar procesos de monitoreo y actualización de los Sistemas de Referencia de Operación Continua (CORS).	20%		TERMINAL
	En coordinación con el IGU localizar y actualizar puntos fijos y vértices geodésicos que conforman la Red altimétrica y planimétrica del Gran Santo Domingo.	8%	10%	TERMINAL
Suministrar información de soporte al Congreso Nacional para el establecimiento de límites políticos administrativos.	Brindar al Congreso Nacional la información cartográfica de soporte para el establecimiento de límites político administrativos.	0%	0%	RUTINARIA
	Modificación de geometría de límites acorde a leyes erogadas por el Congreso Nacional y verificaciones del Grupo Interinstitucional de Trabajo sobre Límites Geográficos.	0%	0%	RUTINARIA
Acompañamiento técnico a instituciones públicas y privadas en sus proyectos ofrecidas de manera oportuna.	Apoyar a los proyectos nacionales e internacionales de generación de insumos y productos cartográficos y geodésicos para la República Dominicana.	0%	0%	RUTINARIA
Asistencia técnica a instituciones públicas y privadas ofrecidas de manera oportuna.	Brindar servicios y acompañamiento a instituciones y ciudadanía en general que así lo requieran para la generación de productos cartográficos.	0%	0%	RUTINARIA
Elaboración de documentos técnicos para la estandarización de la producción cartográfica.	Con el apoyo del Banco Mundial, elaborar guía de producción de información cartográfica a escalas 1:25,000.	10%		
	Con el apoyo del Banco Mundial desarrollar lineamientos para la elaboración de un plan cartográfico nacional.	10%	20%	
	Con el apoyo del Banco Mundial generar y socializar catálogo general de símbolos de representación cartográfica para la República Dominicana acorde a normas internacionales vigentes.	70%	17%	TERMINAL
Elaboración de normas técnicas de geodesia.	Con apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), generar y socializar normativas generales para el Sistema Geodésico Nacional acorde al Marco de Referencia internacional establecido.	40%		TERMINAL
	Socializar productos normativos finales.	7%	13%	
Incremento de documentación en el archivo cartográfico y geográfico de la República Dominicana.	Obtener las debidas autorizaciones para la difusión de las informaciones recopiladas en el Archivo Cartográfico Nacional.	5%	10%	TERMINAL
	Recopilar, registrar y almacenar las informaciones geoespaciales recibidas de las instituciones.	100%	80%	TERMINAL
	Con el apoyo del Instituto Geográfico Agustín Codazzi y la APC-Colombia, elaborar la metodología para el almacenamiento de la cartografía nacional e insumos geográficos en el Archivo Cartográfico Nacional.	67%		TERMINAL
	Con el apoyo del Instituto Geográfico Agustín Codazzi y la APC-Colombia, crear el procedimiento de interacción entre la IDE-RD y el Archivo Cartográfico Nacional.	10%	8%	TERMINAL
Desarrollo de programas de capacitación técnica planteados para gobiernos locales y técnicos nacionales en conjunto a proyectos de cooperación.	Una (1) jornada de capacitación a técnicos nacionales del Ayuntamiento de Gaspar Hernández.	0%	0%	RUTINARIA
	Realizar jornadas de capacitación a técnicos nacionales de nivel central y de los gobiernos locales en conjunto a proyectos de cooperación.	0%	0%	RUTINARIA
	Participar en eventos y/o capacitaciones cartográficos en representación del instituto.	0%	0%	RUTINARIA
	Participar en el evento internacional SIRGAS 2021 en representación del instituto.	0%	0%	RUTINARIA



INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
"José Joaquín Hungría Morell"

PLAN OPERATIVO 2021

ÁREA DE TRABAJO: DIRECCIÓN DE GEOGRAFÍA

CRONOGRAMA DE TRABAJO: Trimestre julio-septiembre

PRODUCTO	NO.	ACCIONES	ACTIVIDADES <i>Detallar las tareas a realizar para cada acción planteada</i>	INDICADORES <i>Cuantitativos / Cualitativos</i>	PERÍODO DE EJECUCIÓN Colocar una X en los meses previstos de ejecución			PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACCIONES	NIVEL DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES	PUNTUACIÓN DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES	NIVEL DE AVANCE
					T-3						
					Jul	Ago	Sep				
Disponibilidad de información a las entidades que requieran de asistencia técnica.	1	Atender las actividades relacionadas con las asistencias técnicas	Realizar el proceso de asesoría técnica solicitada.	Número de solicitudes atendidas	X	X	X	0%	RUTINARIA	0	Siete (7) asistencias brindadas: • Asistencia técnica y de capacitaciones en SIG a técnicos del Observatorio de la Zona Fronteriza • Análisis de ocupación de suelos según su capacidad productiva, caso Valle del Cibao y La Vega - PEDEPE • Expansión de la huella antrópica: Plan Nacional de Ordenamiento del Territorio (PNOT) • Participación en el XIV Congreso Nacional de Geografía IPGH • Inventario de información geoespacial: IVAACC, SIUBEN • Apoyo a la Dirección de Gestión del Riesgo de Desastres y Cambio Climático - VIOOR, MEPLYD • Programa de Pasantías - UASD
Guía Metodológica para la elaboración del nomenclator	1	Elaborar la Guía metodológica para la creación del nomenclator de nombres geográficos de la República Dominicana.	Alinear el proceso metodológico acorde con las normativas internacionales establecidas por la Naciones Unidas.	Una (1) guía elaborada	X	X	X	25%	PARCIAL	5	Se elaboró un documento borrador correspondiente a la tercera fase de las capacitaciones, acogiendo las sugerencias de los especialistas del INEGI.
Elaborar un registro de los topónimos de la Provincia Espaillat a ser utilizados en la cartografía oficial de la provincia (esc. 1:5000).	1	Formular y describir el proceso metodológico para la elaboración del registro de los nombres geográficos de la provincia Espaillat	Organizar y categorizar los nombres geográficos de la provincia Espaillat	Un (1) registro elaborado	X		X	33%	CUMPLIDO	10	Se elaboró un (1) documento donde se describe el proceso de recopilación y registro de los nombres geográficos de localidades de la provincia Espaillat. Se recopiló la base legal de los nombres geográficos de las localidades
Actualización del Perfil Dominicano de Metadatos.	1	Con el apoyo del Banco Mundial, actualizar el Perfil Dominicano de Metadatos a versión 2.0	Evaluar y redefinir los campos mínimos para la catalogación de los metadatos geográficos	Perfil mínimo de metadatos disponible	X			37%	CUMPLIDO	10	Se realizó un documento técnico con todos los campos mínimos requeridos en el perfil de metadatos.
			Generar un archivo en formato XML con perfil de metadatos.	Archivo en formato XML con perfil de metadatos geográficos disponible			X		PARCIAL	6	Se encuentra en proceso de elaboración. Este archivo es uno de los últimos productos que se desvengan del perfil de metadatos.
			Detallar las consideraciones técnicas que deberán tener en cuenta las instituciones públicas para la generación de metadatos.	Un (1) Documento técnico con especificaciones técnicas disponible			X		PARCIAL	6	Se encuentra en proceso de elaboración. Este archivo es uno de los últimos productos que se desvengan del perfil de metadatos.
			Evaluar y redefinir los campos mínimos para la catalogación de los metadatos geográficos	Perfil mínimo de metadatos disponible			X		PARCIAL	4	Después de agotar todos los procesos anteriores, se consolida una serie de documentos y plataformas que conforman el perfil dominicano de metadatos.
Desarrollo de investigaciones en temas de interés nacional.	1	Realizar investigaciones geográficas de carácter social, económico, cultural y/o ambiental	Elaborar cronograma e iniciar las actividades de investigación	Cronograma disponible			X	0%	RUTINARIA	0	Se realizó documento borrador que contiene un esquema de trabajo donde se visualiza las pautas, integrantes y procesos a agotar dentro de un marco de trabajo y tiempo definido.
Fortalecimiento de capacidades en temas geográficos	1	Fortalecer las capacidades en el ámbito geográfico	Realizar capacitaciones en los temas identificados y priorizados.	Cantidad de capacitaciones realizadas			X	0%	RUTINARIA	0	



INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
"José Joaquín Hungría Morell"

PLAN OPERATIVO 2021

ÁREA DE TRABAJO: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA

CRONOGRAMA DE TRABAJO: Trimestre julio-septiembre



PRODUCTO	NO.	ACCIONES	ACTIVIDADES <i>Detallar las tareas a realizar para cada acción planteada</i>	INDICADORES <i>Cuantitativos / Cualitativos</i>	PERÍODO DE EJECUCIÓN Colocar una X en los meses previstos de ejecución			PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACCIONES	NIVEL DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES	PUNTUACIÓN DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES	NIVEL DE AVANCE
					T-3						
					Jul	Ago	Sep				
Finalización de la cartografía base de la provincia Espaillat.	1	Efectuar levantamiento de toponimia y uso de suelo de elementos faltantes en la provincia Espaillat.	Elaborar informe de topónimos recopilados y remitir a la Dirección de Geografía para incorporación al nomenclátor geográfico.	Un (1) informe elaborado.	X			10%	POSPUESTO	2	Se detuvo el proceso la captación de data a través de la técnico de enlace de la oficina del Plan Estratégico de Desarrollo de la Provincia Espaillat (PEDEPE).
	2	Insertar en las bases de datos de las capas cartográficas la información recopilada de la provincia Espaillat.	Incorporar a las bases de datos geográficas los topónimos y categorías de uso de suelo recopilados.	Cantidad de información alfanumérica incorporada a las bases de datos.	X			20%	POSPUESTO	2	A la espera de adquisición de data
			Poner a disposición de la IDE-RD las capas cartográficas finales de la provincia Espaillat.	Cantidad de capas dispuestas a la IDE-RD.	X				POSPUESTO	2	A la espera de adquisición de data
			Entregar cartografía renovada a los gobiernos locales.	Cantidad de capas cartográficas entregadas.	X				POSPUESTO	2	A la espera de adquisición de data
Estandarización de la cartografía digital 1:50,000 suministrada por instituciones y/o obtenidas de las hojas topográficas nacionales.	1	Verificar la calidad y actualidad de capas cartográficas básicas 1:50,000 elaboradas y suministradas por otras instituciones.	Efectuar proceso de revisión de actualidad y calidad de tres (3) capas cartográficas básicas.	Tres (3) capas cartográficas corregidas y/o actualizadas.	X	X	X	40%	PARCIAL	4	Una (1) capa cartográfica verificada: ríos de la provincia Santiago.
			Realizar mapeo de correcciones a tres (3) capas cartográficas básicas.	Tres (3) capas cartográficas corregidas.	X	X	X		PARCIAL	4	- Se actualizó una (1) capa cartográfica: ríos en la provincia Santiago. - Se encuentran en proceso de actualización / corrección tres (3) capas cartográficas: secciones territoriales, puntos de localización de centros poblados y subbarrios del municipio cabecera Santiago - Creación de metadatos de la capa de Puertos y Aeropuertos nacionales
Elaboración y publicación de mapa político administrativo oficial 2020.	1	Socializar con el Grupo Interinstitucional de Trabajo sobre Límites Geográficos.	Adaptación del mapa oficial acorde a sugerencias del Grupo Interinstitucional de Trabajo sobre Límites Geográficos de ser necesario.	Un (1) mapa adaptado.	X			30%	PARCIAL	6	En espera de presentación al Comité Interinstitucional de Límites Geográficos, ya que está en proceso de actualización capa cartográfica de centros poblados a incluir en el mapa oficial.
	2	Presentar mapa oficial de la República Dominicana 2020.	Suministrar mapa oficial digital para ser incorporado a geoportal de IDE-RD.	Un (1) mapa oficial digital remitido a IDE-RD.		X		25%	POSPUESTO	3	En espera de concluir componente cartográfico del mapa.
			Realizar lanzamiento a nivel nacional del mapa oficial 2020.	Una (1) evento de lanzamiento efectuado.		X			POSPUESTO	2	En espera de concluir mapa oficial.
Fortalecimiento de la red geodésica nacional.	1	Realizar reuniones de seguimiento a la mesa de coordinación del Sistema Geodésico Nacional.	Realizar reuniones ordinarias de la Mesa Geodésica.	Tres (3) reuniones efectuadas.	X			20%	POSPUESTO	2	En espera de conclusión del proceso de firma de convenio entre las instancias que manejan el sistema geodésico nacional.
	2	En coordinación con el IGU localizar y actualizar puntos fijos y vértices geodésicos que conforman la Red altimétrica y planimétrica del Gran Santo Domingo.	Contactar autoridades y/o instituciones que inciden en los territorios para coordinar recorrido de campo.	Cantidad de autoridades identificadas y contactadas.	X	X		10%	POSPUESTO	2	Actividad detenida por el IGU-UASD por situación de pandemia.
			Levantamiento de campo de vértices y BMs.	Cantidad de vértices y BMs localizados.	X	X	X		POSPUESTO	2	Actividad detenida por el IGU-UASD por situación de pandemia.

PRODUCTO	NO.	ACCIONES	ACTIVIDADES <i>Detallar las tareas a realizar para cada acción planteada</i>	INDICADORES <i>Cuantitativos / Cualitativos</i>	PERÍODO DE EJECUCIÓN Colocar una X en los meses previstos de ejecución			PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACCIONES	NIVEL DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES	PUNTUACIÓN DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES	NIVEL DE AVANCE
					T-3						
					Jul	Ago	Sep				
Suministrar información de soporte al Congreso Nacional para el establecimiento de límites políticos administrativos.	1	Brindar al Congreso Nacional la información cartográfica de soporte para el establecimiento de límites político administrativos.	Efectuar reuniones ordinarias del Grupo Interinstitucional de Trabajo sobre Límites Geográficos.	Cantidad de reuniones efectuadas.	X	X	X	0%	RUTINARIA	0	Se efectuaron: - cuatro (4) reuniones ordinarias del Comité Interinstitucional de Límites Geográficos (6/jul, 3/ago, 24/ago y 21/sep) - cuatro (4) reuniones con autoridades de gobiernos locales (31/ago, 7/sep y 15/sep) - Una (1) reunión con la Federación Dominicana de Municipios (13/jul)
			Recibir y someter solicitudes al Grupo Interinstitucional de Trabajo sobre Límites Geográficos.	Cantidad de solicitudes sometidas al Grupo Interinstitucional de Límites Geográficos.	X	X	X		RUTINARIA	0	Ocho (8) solicitudes recibidas y sometidas al Comité Interinstitucional de Límites Geográficos.
			Analizar, y elaborar informes técnicos de conclusiones sobre conflictos para dar respuesta al Congreso Nacional e instancias relacionadas.	Cantidad de casos analizados Cantidad de informes redactados y remitidos.	X	X	X		RUTINARIA	0	Fueron analizadas siete (7) delimitaciones limítrofes provinciales; diez (10) delimitaciones municipales y de distrito. Dos (2) informes redactados.
	2	Modificación de geometría de límites acorde a leyes erogadas por el Congreso Nacional y verificaciones del Grupo Interinstitucional de Trabajo sobre Límites Geográficos.	Modificar la geometría de límites existentes en la cartografía nacional según procesos de análisis efectuados.	Cantidad de mapas con los cambios limítrofes remitidos a la IDE-RD.	X	X	X	0%	RUTINARIA	0	Fueron modificadas las capas cartográficas correspondientes a provincias, municipios, distritos municipales, secciones y parajes acorde a los análisis efectuados en el Comité Interinstitucional de Límites Geográficos.
Acompañamiento técnico a instituciones públicas y privadas en sus proyectos ofrecidas de manera oportuna.			Poner a disposición de la IDE-RD las nuevas delimitaciones y ajustes realizados.	Cantidad de actualizaciones de límites puestas a disposición de la IDE-RD.	X				RUTINARIA	0	Se remitieron a IDE-RD cuatro (4) mapas y seis (6) capas cartográficas.
	1	Apoyar a los proyectos nacionales e internacionales de generación de insumos y productos cartográficos y geodésicos para la República Dominicana.	Recibir y evaluar inserción del IGN-JJHM en los proyectos y elaborar propuestas de acompañamiento.	Cantidad de proyectos elaborados y tipo de acompañamiento.	X	X	X	0%	RUTINARIA	0	Cinco (5) nuevos proyectos técnicos fueron evaluados y se insertaron a los trabajos del IGN-JJHM: - Plan Nacional de Ordenamiento Territorial (PNOT) - Estudio del Crecimiento Urbano de las principales Ciudades de Rep. Dom. - Plan Cartográfico Nacional - Origen y Evolución de los nombres geográficos de localidades - SEABED 2020
			Efectuar procesos de acompañamiento.	Cantidad y tipo de acompañamiento.	X	X	X		RUTINARIA	0	Se acompañó la ejecución de quince (15) proyectos de desarrollo cartográfico.
			Mantener actualizado un registro de control de acompañamientos realizados.	Cantidad de registros de acompañamiento.			X		RUTINARIA	0	Registro de control de acompañamientos realizados julio - septiembre 2021 actualizado.
Asistencia técnica a instituciones públicas y privadas ofrecidas de manera oportuna.	1	Brindar servicios y acompañamiento a instituciones y ciudadanía en general que así lo requieran para la generación de productos cartográficos.	Recibir y evaluar las solicitudes de asistencia técnica en materia de cartografía y geodesia.	Cantidad de solicitudes recibidas y evaluadas.	X	X	X	0%	RUTINARIA	0	Fueron recibidas treinta y siete (37) solicitudes de servicio de generación de productos cartográficos y/o geodésicos.
			Efectuar procesos de servicio y/o acompañamiento.	Cantidad y tipo de servicios ofrecidos.	X	X	X		RUTINARIA	0	Veintiocho (28) solicitudes de servicios de generación de productos cartográficos y/o geodésicos respondidas.
			Mantener actualizado un registro de control de solicitudes atendidas.	Cantidad de formularios de registro de solicitudes.			X		RUTINARIA	0	Informe de solicitudes de información julio - septiembre 2021 actualizado con un registro de treinta (37) solicitudes recibidas y veintiocho (28) atendidas durante el periodo.
Elaboración de documentos técnicos para la estandarización de la producción cartográfica.	1	Con el apoyo del Banco Mundial, elaborar guía de producción de información cartográfica a escalas 1:25,000.	Recibir, verificar y aprobar productos intermedios y finales de la consultoría.	Un (1) documento disponible.	X	X	X	60%	CUMPLIDO	10	Realizados seis (6) talleres de trabajo vituales de verificación de plantillas con los consultores del Banco Mundial para los proyectos: catálogo nacional de objetos geográficos (2), perfil dominicano de metadatos (1) y modelos de calidad (3).
			Socializar producto final de consultoría.	Una (1) documento socializado.			X		POSPUESTO	2	Consultorías no han concluido
	2	Con el apoyo del Banco Mundial desarrollar lineamientos para la elaboración de un plan cartográfico nacional.	Recibir, verificar y aprobar productos intermedios y finales de la consultoría.	Un (1) documento disponible.	X	X	X	20%	POSPUESTO	2	Proyecto iniciado en septiembre. Se han realizado 4 reuniones de coordinación y planificación del proyecto. 20 instituciones con enlaces designados. No se han generado productos intermedios.
			Socializar producto final de consultoría.	Una (1) documento socializado.			X		POSPUESTO	2	Producto final no se ha generado todavía.
	3	Con el apoyo del Banco Mundial generar y socializar catálogo general de símbolos de representación cartográfica para la República Dominicana acorde a normas internacionales vigentes.	Socializar y difundir el catálogo de símbolos de representación cartográfica.	Un (1) taller de socialización efectuado. Un (1) catálogo aprobado.	X			17%	PARCIAL	5	Realizados dos (2) talleres de trabajo vituales de capacitación y seguimiento de normativas ISO con consultor del Banco Mundial para elaboración de catalogo de representación cartográfica.
Elaboración de normas técnicas de geodesia.	1	Con apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), generar y socializar normativas generales para el Sistema Geodésico Nacional acorde al Marco de Referencia internacional establecido.	Recibir, analizar y aprobar junto a la Mesa de Coordinación del Sistema Geodésico Nacional los productos intermedios y finales generados por la consultoría.	Producto de la consultoría aprobado.	X	X		20%	POSPUESTO	2	Consultoría de asistencia técnica para la elaboración de un diagnóstico de la situación actual de la geodesia en RD detenida. Reunión de coordinación con la asistencia técnica CT-BID. (27/ago)
	2	Socializar productos normativos finales.	Realizar taller de socialización.	Un (1) taller de socialización efectuado.			X	13%	POSPUESTO	2	Consultoría no ha concluido
			Presentación y aprobación de la norma por parte del Consejo Directivo del IGN-JJHM.	Una (1) norma aprobada.			X		POSPUESTO	2	Consultoría no ha concluido

[illegible]



Coordinado y elaborado por:
Laura Guzmán Aybar
Analista de Planificación


Firma

Aprobado por:
Eriden Estrella
Enc. Dpto. Planificación y Desarrollo


Firma

