

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019



Informe de Avance
Cronograma julio-septiembre 2019

El Instituto Geográfico Nacional “José Joaquín Hungría Morell” (IGN-JJHM), dispone de un cronograma institucional que sirve de herramienta para dar seguimiento al cumplimiento del Plan Operativo Anual 2019. En el mismo, se reflejan los avances que se realizaron durante cada trimestre, en cumplimiento a los productos planificados.

Clasificación del porcentaje de ejecución de las acciones del POA

Rango		Descripción
Cumplido	100%	Acciones realizadas totalmente o de ejecución adecuada.
Parcial	40%	Acciones realizadas totalmente o de ejecución adecuada.
Postpuesto	10%	Acciones cuya fecha de ejecución se posterga, pero que tienen algún tipo de avance.
No cumplido	0%	Acciones no realizadas en el periodo correspondiente.

La clasificación de las ponderaciones, tiene las actividades consideradas como “rutinarias”, que son intrínsecas del área que la ejecuta, y que tienen su origen en el marco legal que rige el quehacer institucional, es decir, que guardan estrecha relación con el propósito para el cual fue creada el área

RUTINARIA	Son las actividades intrínsecas del área que la ejecuta, y que tienen su origen en el marco legal que rige el quehacer institucional.
------------------	---

organizativa, no serán evaluadas. Sin embargo, se tomarán en consideración los insumos de las tareas realizadas.

Mientras que las actividades terminales, correspondientes a productos misionales de la institución, serán evaluadas con las ponderaciones correspondientes, según los avances presentados por las áreas en cada trimestre.

CUADRO NO.1: CONTROL DE ACTIVIDADES SEGÚN ÁREAS

NO.	ÁREAS DE TRABAJO	CANTIDAD
1	Dirección de Geografía	17
2	Dirección de Cartografía	22
3	Todas la áreas	2
TOTAL		41

Cronograma Institucional jul-sep/2019 quedó consolidado en un total de cuarenta y una (41) actividades, las cuales se desagregan en diecisiete (17) de la Dirección de geografía y veintidós de la Dirección de

Cartografía, según se desglosa en el Cuadro No.1.

Esta herramienta dispone de una actividad general para cada una de las unidades, en la cual se presentan las acciones desarrolladas en este período que no fueron previamente programadas.

En el desglose de actividades del cuadro no.2, se puede observar que catorce (14) de estas son rutinarias y veintisiete (27) son terminales.

CUADRO NO.2: DESGLOSE DE ACTIVIDADES SEGÚN ÁREAS

NO.	ÁREAS DE TRABAJO	TERMINALES	RUTINARIAS	TOTALES
1	Dirección de Geografía	13	4	17
2	Dirección de Cartografía	14	8	22
3	Todas la áreas	0	2	2
TOTAL		27	14	41

Según la programación, la Dirección de geografía dispone de treinta y ocho (38) acciones distribuidas entre cada una de sus actividades, mientras que la Dirección de Cartografía un total de sesenta y cuatro (64), mientras que dos (2) correspondientes a las realizadas fuera de cronograma. (Ver cuadro no.3)

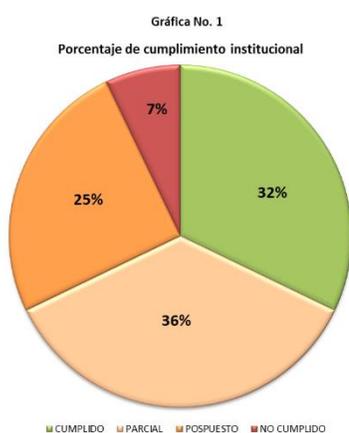
CUADRO NO.3: REFERENCIA DE ACTIVIDADES Y ACCIONES

NO.	ÁREAS DE TRABAJO	ACTIVIDADES	ACCIONES	
		Referencia		Cantidad Actividades
1	Dirección de Geografía	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17	38	17
2	Dirección de Cartografía	18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39	64	22
3	Todas las áreas	40,41	2	2
TOTAL			102	41

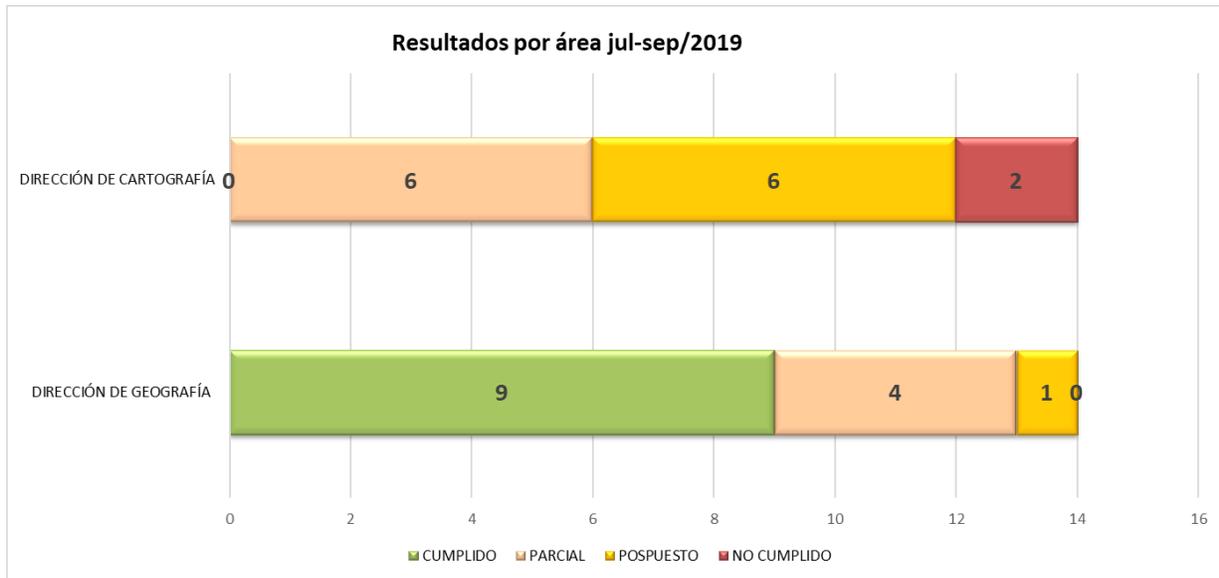
Los resultados obtenidos por cada área conforme al Cronograma Institucional jul-sep/2019, se presentan en el cuadro No. 4.

CUADRO NO.4: NIVEL DE AVANCE DE ACTIVIDADES SEGÚN ÁREAS

NO.	ÁREAS DE TRABAJO	ACTIVIDADES								TOTAL
		CUMPLIDO		PARCIAL		POSPUESTO		NO CUMPLIDO		
		Ref. Act.	Cant.	Ref. Act.	Cant.	Ref. Act.	Cant.	Ref. Act.	Cant.	
1	Dir. de Geografía	2,6,7,8,11,12,13,16	9	1,3,4,17	4	15	1		0	14
2	Dir. de Cartografía		0	24,25,33,36,34,39	6	23,26,27,31,32,35	6	34,38	2	14
TOTAL			9		10		7		2	28



Como se puede observar en la gráfica No.1 el nivel de ejecución en el tercer cronograma del POA 2019, queda con nueve (9) actividades “cumplidas” para un 32% del total, un 25% para las ponderadas como “pospuestas” con siete (7) actividades; mientras que las catalogadas como “parcial” presentan con un avance de 36% para una totalidad de diez (10) con alguna ejecución. Finalmente, quedaron dos (2) actividades “no cumplidas” para un 7% de la meta programada.



Más abajo se refleja el nivel de avance que presentó cada área en el Cronograma jul-sep/2019.

En el siguiente recuadro se presentan los productos con sus actividades programas para el trimestre julio-septiembre con el porcentaje de avance de las mismas y su ponderación.

PRODUCTO SEGÚN POA 2019	NO.	ACTIVIDADES	ÁREA RESPONSABLE	PORCENTAJE DE AVANCES ACTIVIDADES	NIVEL DE AVANCE ACTIVIDADES
ELABORACIÓN DE LA METODOLOGÍA PARA LA CREACIÓN DEL CATASTRO MULTIPROPÓSITO.	1	Elaborar el marco conceptual del catastro multipropósito de la República Dominicana.	Dirección de Geografía	3%	PARCIAL
	2	Elaborar la metodología para la formulación del catastro multipropósito.		33%	CUMPLIDO
NOMENCLÁTOR GEOGRÁFICO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA.	3	Recopilar información para la elaboración del nomenclátor geográfico de la República Dominicana (Provincia Española)		78%	PARCIAL
	4	Elaborar una guía para la elaboración del nomenclátor geográfico.		27%	PARCIAL
VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN PARA LA INTEGRACIÓN DEL IGN-JJHM CON ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS.	5	Desarrollar actividades acordes con los compromisos establecidos en los convenios.		0%	RUTINARIA
	6	Contribuir con la iniciativa del Observatorio de la Zona Fronteriza (OZF).		100%	CUMPLIDO
CONTRIBUCIÓN Y APOYO TÉCNICO A INICIATIVAS Y ACTIVIDADES A NIVEL REGIONAL.	7	Apoyar los proyectos nacionales e internacionales de cooperación del IGN-JJHM, en temas de geografía e Infraestructura de Datos Espaciales (IDE)		100%	CUMPLIDO
	8	Recopilar y analizar la información geoespacial sectorial y temática de la Región Sur Oeste.		20%	CUMPLIDO
ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y FORMATIVAS PARA LA INTEGRACIÓN DE LA SOCIEDAD AL CONOCIMIENTO DE LA GEOGRAFÍA.	9	Responder ante las necesidades de actores identificados con temas vinculados a la geografía.		0%	RUTINARIA
	10	Apoyar al Instituto Panamericano de Geografía e Historia (IPGH) en el desarrollo del congreso internacional en marco de la reunión de las comisiones técnicas.		0%	RUTINARIA
FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA ELABORACIÓN DE NORMATIVAS, REGULACIONES Y PROTOCOLOS PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN GEOESPACIAL.	11	Impartir taller sobre perfiles de metadatos temáticos.		100%	CUMPLIDO
	12	Implementación del Perfil Dominicano de Metadatos.		50%	CUMPLIDO
ACTUALIZACIÓN CONTINUA DEL GEOPORTAL (CATÁLOGO DE SERVICIOS) DE LA REPÚBLICA DOMINICANA.	13	Actualización continua del Geportal.		100%	CUMPLIDO
	14	Administrar la IDE-RD.		100%	CUMPLIDO
FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES DE LA REPÚBLICA DOMINICANA (IDE-RD).	15	Adecuar el Reglamento de Aplicación de la Ley No 208.14 en función de la IDE-RD.		10%	POSPUESTO
	16	Conocer experiencias internacionales para el desarrollo e implementación de una IDE moderna.		67%	CUMPLIDO
	17	Conformar y poner en funcionamiento Comité de Coordinación de la IDE-RD.		38%	PARCIAL
DISPONIBILIDAD DE MAPAS E IMÁGENES AEREAS Y/O SATELITALES EN LA PÁGINA WEB.	18	Asegurar la disponibilidad de mapas y/o capas cartográficas actualizadas y generadas por el IGN-JJHM para insertar a la página web.	0%	RUTINARIA	
	19	Disponer de enlaces hacia páginas web de instituciones que cuentan con informaciones geográficas, cartográficas y/o geodésicas en línea.	0%	RUTINARIA	
PROCESO DE REGULARIZACIÓN CARTOGRÁFICA DE LÍMITES POLÍTICOS ADMINISTRATIVOS	20	Brindar al Congreso Nacional la información cartográfica de soporte para el establecimiento de límites políticos administrativos.	0%	RUTINARIA	
	21	Mantener Grupo de Trabajo Interinstitucional para seguimiento a los límites políticos administrativos de la República Dominicana determinados por el Congreso Nacional.	0%	RUTINARIA	
	22	Modificación de geometría de límites acorde a leyes erodadas por el Congreso Nacional	0%	RUTINARIA	
DISPONIBILIDAD DE CARTOGRAFÍA BASE DE DOS MUNICIPIOS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA.	23	Seguimiento a actividades de consultoría/servicio de generación de cartografía base de municipios.	8%	POSPUESTO	
	24	Efectuar levantamiento de toponimia y uso de suelo de los municipios trabajados.	36%	PARCIAL	
FORTALECIMIENTO DE LA RED GEODÉSICA NACIONAL ^A	25	Elaborar las capas cartográficas relativas al levantamiento de uso de suelo y toponimia de los municipios levantados.	40%	PARCIAL	
	26	Realizar reuniones de consolidación y seguimiento a la mesa de coordinación del Sistema Geodésico Nacional.	10%	POSPUESTO	
ASISTENCIA TÉCNICA A INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS OFRECIDAS DE MANERA OPORTUNA.	27	Evaluar y monitorear las estaciones de repetición permanentes (operación continua) CORS que conforman la Red Geodésica Nacional.	5%	POSPUESTO	
	28	Brindar acompañamiento, asesorías y servicios a instancias que así lo requieran para la generación de productos cartográficos.	0%	RUTINARIA	
	29	Apoyar a los proyectos nacionales e internacionales de generación de insumos y productos cartográficos para la República Dominicana.	0%	RUTINARIA	
ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE MAPA POLÍTICO ADMINISTRATIVO OFICIAL 2018.	30	Insertar conceptos base de cartografía táctil a técnicos de diferentes instancias nacionales.	0%	RUTINARIA	
	31	Actualización de la geometría de los límites políticos administrativos del 2010 al 2018.	3%	POSPUESTO	
INTEGRACIÓN A EVENTOS INTERNACIONALES 2019 VINCULADOS AL SECTOR GEODÉSICO Y CARTOGRÁFICO.	32	Producción del mapa oficial 2018.	10%	POSPUESTO	
	33	Participar en eventos internacionales, en representación del instituto, como: SIRGAS 2019, 3er. Congreso Iberoamericano Ingeniería Topográfica, Geodésia y Geomática, y Feria de Innovación Geoespacial INTERGEO 2019.	53%	PARCIAL	
ELABORACIÓN DE NORMAS TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN CARTOGRÁFICA.	34	Mantener en operación la Comisión Técnica de Cartografía	0%	NO CUMPLIDO	
	35	En coordinación con la Comisión Técnica de Cartografía, generar Normas Técnicas Generales de Cartografía para la República Dominicana acorde a las normas ISO 19100.	5%	POSPUESTO	
INFORMACIÓN GEOESPACIAL EN EL ARCHIVO CARTOGRÁFICO NACIONAL INCREMENTADA.	36	Promover acuerdos con instituciones relacionadas a los temas geográficos, cartográficos y geodésicos	35%	PARCIAL	
	37	Recopilar la información geoespacial existente en las instituciones. Tales como son hojas topográficas, fotografías, orthofotos de vuelos e imágenes satelitales y la cartografía generada por las instituciones públicas y entidades privadas.	60%	PARCIAL	
	38	Escanear los documentos recopilados en formato físico.	0%	NO CUMPLIDO	
	39	Catalogar y archivar los documentos recopilados.	50%	PARCIAL	
DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPIA DE LAS ÁREAS	40	Desarrollo de diversas actividades fuera de la programación julio-septiembre/ 2019.	Geografía	0%	RUTINARIA
	41		Cartografía	0%	RUTINARIA

Anexos:

1. Cronograma general institucional jul-sep/2019
2. Cronograma individual Dirección de Geografía
3. Cronograma individual Dirección de Cartografía



INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
"José Joaquín Hungría Morell"

CRONOGRAMA GENERAL
Periodo julio-septiembre 2019

PRODUCTO SEGÚN POA 2019	NO.	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	NO.	ACCIONES	INDICADORES	JULIO					AGOSTO					SEPTIEMBRE				NIVEL DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCES ACTIVIDADES	NIVEL DE AVANCE ACTIVIDADES
							1-5	8-12	15-19	22-26	29-31	1-2	5-9	12-16	19-23	26-30	2-6	9-13	16-20	23-27			
ELABORACIÓN DE LA METODOLOGÍA PARA LA CREACIÓN DEL CATASTRO MULTIPROPOSITO.	1	Dir. Geografía	Elaborar el marco conceptual del catastro multipropósito de la República Dominicana.	1	Discutir y debatir en el ámbito del Comité de Coordinación de la IDE-RD, el alcance del catastro multipropósito.	- Cantidad de reuniones realizadas.															En espera de la conformación del Comité de la IDE-RD.	3%	PARCIAL
	2	Dir. Geografía	Elaborar la metodología para la formulación del catastro multipropósito.		Elaborar borrador de la metodología para contar con el catastro multipropósito.	- Documento borrador con informe justificativo del Catastro Multipropósito elaborado.															Se elaboró un documento borrador justificativo del Catastro Multipropósito.	33%	CUMPLIDO
NOMENCLÁTOR GEOGRÁFICO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA.	3	Dir. Geografía	Recopilar información para la elaboración del nomenclátor geográfico de la República Dominicana (Provincia Espaillat)	1	Presentar en el ámbito del Comité de Coordinación de la IDE-RD la necesidad e importancia del nomenclátor geográfico.	- Una (1) reunión realizada.															En espera de la conformación oficial del Comité de Coordinación de la IDE-RD.	78%	PARCIAL
				2	Consultar la base documental (leyes, decretos, reglamentos y resoluciones, entre otros) que incluya el establecimiento o definición de nombres geográficos del país, revisión de datos de fuentes históricas.	- Cantidad de leyes y/o documentos legales consultados.															Se han consultado diez (10) documentos legales. - Se está consultando el libro histórico "Historia de la División Territorial" del Agrimensor, escritor e historiador Vicente Tolentino Rojas - Consulta de documentos legales concerniente a la provincia Espaillat (leyes, decretos, resoluciones, y reglamentos).		
				3	Consultar hojas topográficas 1:50,000 disponibles.	- Cantidad de hojas topográficas consultadas.															Se consultaron las 8 hojas topográficas de la provincia Espaillat - De estas se consultaron: Capas de Municipio, distritos Municipales, Barrios y Parajes de la provincia Espaillat - Tabla de datos de población de la ONE y División territorial de la ONE del 2017 de dicha provincia, colocación de los Códigos de la ONE en la tabla de atributos de las capas. - Revisión y diagnóstico de anomalías o errores de las capas de barrios y parajes de la provincia Espaillat.		
	4	Elaborar formulario y recopilar información sobre los lugares geográficos.	- Un (1) formulario elaborado.																- Se elaboró un (1) formulario para la recopilación de los nombres geográficos.				
4	Dir. Geografía	Elaborar una guía para la elaboración del nomenclátor geográfico.	1	Discutir y debatir en el ámbito del Comité de Coordinación de la IDE-RD la elaboración del borrador metodológico.	- Presentación de resultados preliminares elaborada.															Se definieron los enlaces institucionales para conformación del Comité Coordinador de la Infraestructura de Datos Espaciales de la República Dominicana (CCIDE-RD). Se dará inicio al proceso de formalización mediante resolución del consejo del IGN-JJHM.	27%	PARCIAL	
			2	Elaborar y difundir documento definitivo de la guía consensuada.	- Documento del proceso de elaboración metodológico elaborado difundido.														Se elaboró un documento borrador del proceso metodológico para la definición del nomenclátor de nombres geográficos consensuado de forma interna. Se está en espera de la conformación del (CCIDE-RD) para su difusión.				
VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN PARA LA INTEGRACIÓN DEL IGN-JJHM CON ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS.	5	Dir. Geografía	Desarrollar actividades acordes con los compromisos establecidos en los convenios.	1	Impartir capacitaciones, cursos, entre otros.	- Cantidad y tipo de capacitaciones impartidas.														Una (1) capacitación: Taller Introductorio de la Infraestructura de Datos Espaciales IDE-RD, Coordinado por el IPGH.	0%	RUTINARIA	
				2	Participar en actividades relacionadas con los convenios (entrenamientos, asesoría, entre otros).	- Cantidad de participaciones.														- Reuniones y videoconferencias para la elaboración del proyecto del nomenclátor de nombres geográficos en el marco del convenio con INEGI (México)- Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD) (2 videoconferencias y una (1) reunión) - Taller de arranque del proyecto para el fortalecimiento de la gestión de riesgo ante desastres de la Rep. Dom., coordinado por la CNE y la Dirección de Cooperación Multilateral con el financiamiento de la Unión Europea - DIGECOM (1 reunión)			
				3	Brindar asesoría a las instituciones de acuerdo a los compromisos establecidos en los convenios en temas de interés.	- Cantidad y tipo de asesorías.														- Proyecto de Cooperación Triangular Chile-España-República Dominicana: Estrategia Regional de Desarrollo de la Región Sur Oeste (2 asistencias) - Participación en el Curso taller modelos cartográficos inclusivos para la enseñanza de la geografía, impartido por especialistas latinoamericanos miembros del IPGH.			

PRODUCTO SEGÚN POA 2019	NO.	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	NO.	ACCIONES	INDICADORES	JULIO					AGOSTO					SEPTIEMBRE				NIVEL DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCES ACTIVIDADES	NIVEL DE AVANCE ACTIVIDADES
							1-5	8-12	15-19	22-26	29-31	1-2	5-9	12-16	19-23	26-30	2-6	9-13	16-20	23-27			
CONTRIBUCIÓN Y APOYO TÉCNICO A INICIATIVAS Y ACTIVIDADES A NIVEL REGIONAL.	6	Dir. Geografía	Contribuir con la iniciativa del Observatorio de la Zona Fronteriza (OZF).	1	Evaluar el funcionamiento del Geoportel del Observatorio de la Zona Fronteriza (OZF).	- Cantidad de evaluaciones realizadas.														Una (1) evaluación realizada: - 3er. Diagnóstico y evaluación del funcionamiento del Geoportel del Observatorio de la Zona Fronteriza (OZF), dentro de la asistencia técnica del IGN-JJHM para el seguimiento y monitoreo.	100%	CUMPLIDO	
				2	Asesoría y apoyo técnico para el procesamiento de los datos geoespaciales.	- Cantidad de asesorías brindadas.																	Una (1) evaluación realizada: - 3er. Seguimiento continuo de carga de la información al Geoportel del Observatorio de la Zona Fronteriza.
				3	Facilitar información pertinente para los objetivos establecidos en OZF.	- Cantidad de capas de información geoespacial aportada.																	Dos (2) capas actualizadas y corregidas: - Actualización de capas de la división político administrativa a nivel provincial y municipal de la Zona Especial de Desarrollo Fronterizo.
	7	Dir. Geografía	Apoyar los proyectos nacionales e internacionales de cooperación del IGN-JJHM, en temas de geografía e Infraestructura de Datos Espaciales (IDE)	1	Evaluar actividades en las que el IGN-JJHM está involucrada dentro de la ejecución de los proyectos.	-Cantidad de solicitudes de apoyo a proyectos recibidas y evaluadas.														- Un (1) Curso introducción a los Sistemas de Información Geográfica (SIG) – QGIS Desktop para técnicos del Ministerio Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC). - Presentación de la IDE-RD en la Reunión de la Comisión del IPGH. - Revisión del Plan Nacional de Ordenamiento y Desarrollo Territorial de la Región Suroeste Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD). - Revisión de Estatutos del Instituto Panamericano de Geografía e Historia (IPGH) - Instituto Panamericano de Geografía e Historia (IPGH). - Revisión de la Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo - Comisión Nacional de Emergencia (CNE).	100%	CUMPLIDO	
				2	En cumplimiento a los proyectos aprobados, apoyar y realizar las actividades plasmadas en el programa.	-Cantidad y tipo de actividades y resultados obtenidos														Se han realizado doce (12) actividades en el marco de iniciativas en proyectos nacionales e internacionales de cooperación del IGN en temas de Infraestructura de Datos Espaciales (IDE). - Se ha cumplido con todas las actividades programadas con el Banco Mundial para el fortalecimiento de la IDE-RD, correspondiente a la primera etapa (reuniones, videoconferencias, talleres, study tour y exposiciones).			
				3	Elaborar informes con los resultados obtenidos.	-Cantidad de informes elaborados																	Tres (3) informes: - Visita al Instituto Geográfico Nacional de España (Study-Tour) - Borrador del Plan Estratégico de la IDE-RD. - Informe Intermedio del Impacto/resultados de los convenios del IGN-JJHM con otras instancias.
8	Dir. Geografía	Recopilar y analizar la información geoespacial sectorial y temática de la Región Sur Oeste.	1	Elaborar documento que analice la información recopilada.	- Documento de análisis.													Se elaboró un (1) documento de documento de apoyo al Atlas Geográfico de la Región Suroeste conteniendo los análisis espaciales y mapas elaborados a la fecha. - Se han generado cinco (5) mapas temáticos de la Región Suroeste. - Se elaboraron análisis demográficos de la población de la Región Suroeste.	20%	CUMPLIDO			
ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y FORMATIVAS PARA LA INTEGRACIÓN DE LA SOCIEDAD AL CONOCIMIENTO DE LA GEOGRAFÍA.	9	Dir. Geografía	Responder ante las necesidades de actores identificados con temas vinculados a la geografía.	1	Atender las solicitudes recibidas para promover el conocimiento en el desarrollo del pensamiento geográfico.	- Cantidad de solicitudes recibidas.													Se atendieron once (11) actividades con las siguientes instituciones: - EIGEO (3). - Conferencia de usuarios SIG Santo Domingo Rep. Dom. - Geomática y Tecnología GMT (1). - MOPC (1). - SSAN (2). - Banco Interamericano de Desarrollo (BID) Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO) (1). - Grupo de Límites Geográficos conformado con organismos estatales (3). - Instituto Panamericano de Geografía e Historia (IPGH). - Comisión Nacional de Emergencia (CNE)(3). - Asistencia permanente al OZF - Dirección de Catastro Nacional y el IGN (3). - Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (3 participantes).	0%	RUTINARIA		
				2	Realizar charlas, encuentros, talleres, entre otros, que respondan a las solicitudes recibidas.	- Cantidad de solicitudes atendidas													Se atendieron dos (2) solicitudes recibidas: - Un (1) Taller introductorio de la infraestructura de Datos Espaciales IDE-RD, Coordinado por el IPGH. - Se recibió una (1) solicitud de la Dirección General de Catastro Nacional para la capacitación en SIG a su personal técnico. La misma fue agendada para el mes de noviembre.				
				3	Evaluar las iniciativas apoyadas y su vinculación con lo estipulado en los objetivos del IGN-JJHM.	- Cuatro (4) informes elaborados.																Se elaboró un (1) informe de las iniciativas realizadas en este trimestre.	
10	Dir. Geografía	Apoyar al Instituto Panamericano de Geografía e Historia (IPGH) en el desarrollo del congreso internacional en marco de la reunión de las comisiones técnicas.	1	Realizar un (1) Congreso Internacional.	- Un (1) congreso realizado.													Un (1) congreso anual - XVII Congreso Internacional de Geografía del Instituto Panamericano de Geografía e Historia (IPGH) teniendo como tema central "El aporte de las ciencias geográficas a la gestión de riesgos"	0%	RUTINARIA			

PRODUCTO SEGÚN POA 2019	NO.	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	NO.	ACCIONES	INDICADORES	JULIO					AGOSTO					SEPTIEMBRE				NIVEL DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCES ACTIVIDADES	NIVEL DE AVANCE ACTIVIDADES	
							1-6	8-12	15-19	22-26	29-31	1-2	5-9	12-16	19-23	26-30	2-6	9-13	16-20	23-27				
FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA ELABORACIÓN DE NORMATIVAS, REGULACIONES Y PROTOCOLOS PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN GEOESPACIAL.	11	Dir. Geografía	Impartir taller sobre perfiles de metadatos temáticos.	1	Identificación de las instancias sectoriales productoras de información temática.	-Cantidad de instancias sectoriales identificadas.															- Se identificaron veinte y dos (22) instituciones públicas productoras de información temática.	100%	CUMPLIDO	
				2	Análisis y definición de las informaciones temáticas a ser consideradas en los perfiles temáticos.	-Cantidad de información geográfica temática determinada.																		Dos (2) - Se analizaron y definieron acorde a las necesidades la posible elaboración de un perfil de metadatos temáticos orientado al riesgo de desastre y al medio ambiente.
3	Organizar el taller.	- Cantidad de participantes.																		Se organizaron cuatro (4) talleres: - Asesoría técnica para la implementación, uso y manejo de GeoNode al personal técnico del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, (5 participantes). - Asesoría técnica para la implementación, uso y manejo de GeoNode al personal técnico de la Dirección General de Catastro Nacional. (8 personas). - Asesoría técnica para la implementación, uso y manejo de GeoNode al personal técnico del Ministerio de Agricultura (5 personas). - Taller "Avances en la implementación de la Infraestructura de Datos Espaciales de la República Dominicana con el apoyo del Banco Mundial en la Escuela Nacional de Gestión de Riesgo (ESNAGERI). (Participaron 49 personas representantes de 23 instituciones).				
	12	Dir. Geografía	Implementación del Perfil Dominicano de Metadatos.	1	Selección de participantes de acuerdo a los grupos de trabajo que integran el Comité de Coordinación de la IDE.	-Cantidad de instituciones identificadas															Se identificaron quince (15) instituciones estatales, para la conformación del Comité de Coordinación de la IDE-RD.	50%	CUMPLIDO	
ACTUALIZACIÓN CONTINUA DEL GEOPORTAL (CATÁLOGO DE SERVICIOS) DE LA REPÚBLICA DOMINICANA.	13	Dir. Geografía	Actualización continua del Geoport.	1	Habilitar técnica y funcionalmente los servicios de: visualización de mapas (WFS), catálogo (CWS), descargas, entre otros.	- Cantidad de servicios habilitados.															Tres (3) servicios habilitados: - Mantenimiento de los servicios WFS, WMS y CSW a través del enlace http://iderd.ign.gov.do	100%	CUMPLIDO	
				2	Actualizar el geoport., mediante la incorporación de registro continuo de información geoespacial disponible.	- Cantidad de informaciones disponibles registradas.																		Se actualizó el contenido del geoport. con la incorporación de los siguientes documentos: - Una (1) síntesis del libro "Un incentivo para el conocimiento geográfico y la resolución de problemas espaciales destinado a profesores de la enseñanza básica/primaria en países latinoamericanos". - Incorporación de mapas y documentos del análisis de la incidencia de Femicidios ene-oct 2019.
FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES DE LA REPÚBLICA DOMINICANA (IDE-RD).	14	Dir. Geografía	Administrar la IDE-RD.	1	Habilitar y equipar el espacio físico del Departamento IDE-RD.	- Memorando de solicitud de equipos elaborado.															Esta actividad no será posible realizarla con los recursos aportados por el Banco Mundial, debido a que este tipo de productos no son contemplados en las asistencias técnicas, de acuerdo a los términos del Banco.	100%	CUMPLIDO	
				2	Incorporar en la IDE-RD la información geográfica generada por el IGN-JJHM a nivel regional u otro ámbito territorial.	- Cantidad y tipo de información incorporada.																		Nueve (9) documentos incorporados: - 7 Mapas de Femicidios de ene-ago 2019 - 2 Capas de Femicidios ene-ago 2019
	15	Dir. Geografía	Adecuar el Reglamento de Aplicación de la Ley No 208.14 en función de la IDE-RD.	1	Presentar mejoras al Reglamento de Aplicación.	- Un (1) borrador disponible.																Esta actividad quedó fuera de las actividades apoyadas por el Banco Mundial. Será realizada con recursos de la Unión Europea, a través de la Dirección de Cooperación Multilateral en el año 2020.	10%	POSPOSTO
				2	Presentar y socializar las mejoras identificadas al equipo técnico del IGN-JJHM.	- Cantidad de reuniones realizadas.																Esta actividad está relacionada a la anterior, por lo que esta sujeta a su ejecución.		
				3	Consolidar en documento final, las recomendaciones.	-Un (1) reglamento consolidado																		
	16	Dir. Geografía	Conocer experiencias internacionales para el desarrollo e implementación de una IDE moderna.	1	Participar en actividades identificadas para conocer las experiencias internacionales.	- Programa realizado																Study-Tour al Instituto Geográfico Nacional de España con el propósito de conocer experiencias y buenas prácticas de la Infraestructura de Datos Espaciales de España (IDE).	67%	CUMPLIDO
				2	Elaborar informe de resultados del study tour realizado.	- Un (1) informe de resultados.																Un (1) informe realizado con la observación y comprobación de los resultados y objetivos cumplidos del Study-Tour.		
17	Dir. Geografía	Conformar y poner en funcionamiento el Comité de Coordinación de la IDE-RD.	1	Elaborar y remitir comunicación.	- Comunicación de convocatorias elaboradas.																Se elaboraron y remitieron las comunicaciones a quince (15) instituciones estatales para la designación del enlace para la conformación del Comité de Coordinación de la IDE-RD.	38%	PARCIAL	
			2	Realizar reuniones periódicas acorde a los temas a tratar.	- Comunicación de convocatorias elaboradas.																Se solicitaron la designación oficial de las (15) instituciones. Hasta la fecha solo (5) han designado sus representantes. Esta actividad depende de la conformación del Comité Coordinador de IDE-RD el cual aun no está conformado.			
			3	Sistematizar la información recopilada por los comités y/o grupos de trabajo.	- 100% de las informaciones recopiladas cargadas al sistema.																			Esta actividad depende de la anterior.

PRODUCTO SEGÚN POA 2019	NO.	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	NO.	ACCIONES	INDICADORES	JULIO					AGOSTO					SEPTIEMBRE				NIVEL DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCES ACTIVIDADES	NIVEL DE AVANCE ACTIVIDADES			
							1-5	8-12	15-19	22-26	29-31	1-2	5-9	12-16	19-23	26-30	2-6	9-13	16-20	23-27						
DISPONIBILIDADE MAPAS E IMÁGENES AÉREAS Y/O SATELITALES EN LA PÁGINA WEB.	18	Dir. Cartografía	Asegurar la disponibilidad de mapas y/o capas cartográficas actualizadas y generadas por el IGN-JHM para insertar a la página web.	1	Confirmar calidad y sensibilidad de información a ser publicada.	-Cantidad formularios de verificación autorizados.															1. Fueron verificadas las vías de comunicación de la región fronteriza. 2. Fueron conformados: a. El mosaico de hojas topográficas 1:50,000 a partir de las 124 hojas nacionales oficiales. b. El mosaico de hojas topográficas 1:250,000 a partir de las 5 hojas nacionales oficiales. Las hojas originales individuales y los mosaicos elaborados fueron transferidos al datum WGS84 utilizado en la actualidad.	0%	RUTINARIA			
				2	Remitir información a publicar a TIC.	-Cantidad de mapas y capas cartográficas remitidas																	Se remitieron a IDE-RD los mosaicos de hojas topográficas nacionales 1:250,000 y 1:50,000 conformados (30/sep) y las vías de comunicación de la región fronteriza para el geoportel del Observatorio Fronterizo (29/jul).			
	19	Dir. Cartografía	Disponer de enlaces hacia páginas web de instituciones que cuentan con informaciones geográficas, cartográficas y/o geodésicas en línea.	3	Seguimiento a las instituciones con servicios geográficos, cartográficos y/o geodésicos en la web.	-Cantidad de enlaces institucionales actualizados.															No se encontró ningún nuevo enlace institucional para ser considerado.	0%	RUTINARIA			
				4	Remitir enlaces a publicar a TIC.	-Cantidad de enlaces remitidos.																	No hubo ningún nuevo enlace institucional para remitir a TIC o IDE.			
PROCESO DE REGULARIZACIÓN CARTOGRÁFICA DE LÍMITES POLÍTICOS ADMINISTRATIVOS	20	Dir. Cartografía	Brindar al Congreso Nacional la información cartográfica de soporte para el establecimiento de límites políticos administrativos.	1	Recibir solicitudes de asesoramiento sobre iniciativas en el Congreso Nacional.	- Cantidad de solicitudes recibidas.															No fue recibida ninguna solicitud de parte del Congreso Nacional.	0%	RUTINARIA			
				2	Someter solicitudes al Grupo Interinstitucional de Límites Geográficos.	-Cantidad de solicitudes sometidas al Grupo Interinstitucional de Límites Geográficos.																			No fue sometida ninguna solicitud por no haber recibido ninguna solicitud de parte del Congreso Nacional.	
				3	Redactar informes con observaciones del Grupo Interinstitucional para el Congreso Nacional.	- Cantidad de informes redactados.																				Se tienen informes pendientes de revisión.
				4	Remitir informe al Congreso Nacional.	-Cantidad informes remitidos.																				Se tienen informes pendientes de revisión.
	21	Dir. Cartografía	Mantener Grupo de Trabajo Interinstitucional para seguimiento a los límites políticos administrativos de la República Dominicana determinados por el Congreso Nacional.	1	Efectuar reuniones ordinarias del Grupo Interinstitucional de Límites Geográficos.	-Cantidad de reuniones efectuadas.																Se realizaron dos (2) reuniones ordinarias del GITLG (30/jul, 27/ago). Y una (1) reunión extraordinaria con autoridades y comunitarios del distrito municipal El Carril (19/sep).	0%	RUTINARIA		
				2	Recibir solicitudes de conflictos limítrofes.	- Cantidad de solicitudes recibidas.																			La ONE sometió a la mesa la necesidad de verificación de límites provinciales de Hato Mayor, San Pedro de Macoris, El Seibo, Azua y San Juan. Las autoridades del distrito municipal El Carril suministraron una nueva propuesta de delimitación de su territorio con el distrito municipal Quitasueño.	
				3	Realizar procesos de análisis de conflictos limítrofes, que incluye investigar leyes involucradas, disponer histórico cartográfico del territorio a analizar, realizar reuniones con autoridades locales y descenso a terreno.	-Cantidad de leyes revisadas, cantidad de registros históricos recopilados, cantidad de reuniones efectuadas, cantidad de viajes a territorios.																				1. Fue presentada al GITLG y aceptada la corrección de delimitación resultante de las provincias Samaná y María Trinidad Sánchez, próximo al aeropuerto. 2. Se analizó la delimitación entre los distritos municipales Villa Central, Fundación y la zona norte del municipio Barahona. 3. Fue verificado el límite provincial de Independencia. 4. Fue verificado el límite provincial de Duarte, haciendo énfasis en los distritos municipales San José de Matanzas (provincia María T. Sánchez) y El Aguacate (provincia Duarte).
				4	Realizar informes técnicos de conclusiones sobre conflictos.	-Cantidad de informes redactados.																				Se tienen informes pendientes de redacción y revisión por parte del GITLG.
	22	Dir. Cartografía	Modificación de geometría de límites acorde a leyes erogadas por el Congreso Nacional	1	Obtener las leyes erogadas.	-Cantidad de leyes erogadas.																No ha sido erogada ninguna nueva ley de división política territorial.	0%	RUTINARIA		
				2	Analizar las modificaciones efectuadas por la ley.	-Cantidad de informes de cambios mandados por la ley.																			No hay ninguna nueva ley de división política territorial para analizar.	
				3	Modificar la geometría de límites existentes en la cartografía nacional.	-Cantidad de informes de modificaciones realizadas.																			1. Se modificó de acuerdo a corrección aceptada por el GITLG la delimitación de las provincias Samaná y María Trinidad Sánchez, próximo al aeropuerto. 2. Se realizaron las correcciones a los límites provinciales de Samaná con Hato Mayor, Independencia, Barahona y Baoruco acordadas en el GITLG.	
				4	Poner a disposición de las instituciones y la ciudadanía la nueva delimitación.	-Cantidad de mapas con los cambios limítrofes remitidos a TIC y/o instituciones nacionales.																			Se dispuso en el Google Drive del GITLG las modificaciones realizadas a división política en las provincias revisadas y a la IDE-RD en fecha 29 de julio.	

PRODUCTO SEGÚN POA 2019	NO.	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	NO.	ACCIONES	INDICADORES	JULIO					AGOSTO					SEPTIEMBRE					NIVEL DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCES ACTIVIDADES	NIVEL DE AVANCE ACTIVIDADES
							1-5	8-12	15-19	22-26	29-31	1-2	5-9	12-16	19-23	26-30	2-6	9-13	16-20	23-27				
ASISTENCIA TÉCNICA A INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS OFRECIDAS DE MANERA OPORTUNA.	28	Dir. Cartografía	Brindar acompañamiento, asesorías y servicios a instancias que así lo requieran para la generación de productos cartográficos.	1	Recibir y evaluar las solicitudes de parte de las instituciones que requieren de asistencia y/o acompañamiento técnico en materia de cartografía.	-Cantidad de solicitudes recibidas y evaluadas.															Recibimos solicitudes de las siguientes personas/instituciones: 1. Consultor del Sistema de Integración Centroamericana (SICA) (3/jul). 2. Estudiante de la universidad UNPHU (22/jul) 3. Instituto Dominicano de Arquitectura y Medio Ambiente (IDAMA) (28/ago). 4. Dirección de Geografía (11/sep)	0%	RUTINARIA	
				2	Elaborar propuestas técnicas de acompañamiento.	-Cantidad de propuestas técnicas elaboradas.													No fue necesario elaborar propuestas técnicas.					
				3	Efectuar acompañamiento.	-Cantidad de reuniones sostenidas.													1. Fueron remitidas las informaciones solicitadas por el consultor del SICA. (16/jul). 2. Se suministraron dos mapas a estudiantes de la UNPHU (ago). 3. Se entregaron a IDAMA dos (2) mapas y cuatro (4) capas cartográficas (30/ago y 4/sep). 4. Se acompañó en la elaboración de un mapa temático sobre femenicidos a la Dirección de Geografía (11/sep).					
				4	Elaborar informes con resultados obtenidos.	-Cantidad de solicitudes atendidas, cantidad de informes técnicos de resultados.													No ha sido realizado informe sobre solicitudes atendidas. N/A.					
	29	Dir. Cartografía	Apoyar a los proyectos nacionales e internacionales de generación de insumos y productos cartográficos para la República Dominicana.	1	Evaluar actividades en las que el IGN-JHM está involucrada dentro de la ejecución de estos proyectos.	-Cantidad de solicitudes de apoyo a proyectos recibidas y evaluadas.																Se le dio seguimiento a proyectos y/o actividades con las siguientes instituciones: MOPC, MEPYD, PNSSAN, AACID, Cooperación Triangular Chile-España-República Dominicana, IPGH, Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, Visitas Sorpresa, Ministerio de Hacienda, Ministerio de Energía y Minas.	0%	RUTINARIA
				2	Efectuar procesos de acompañamiento.	-Cantidad de reuniones sostenidas, cantidad de viajes realizados.													Se atendieron once (11) reuniones con organismos nacionales y un viaje a Ecuador en donde se sostuvieron cuatro (4) reuniones.					
				3	Elaborar informes con resultados obtenidos.	-Cantidad de solicitudes atendidas.													No ha sido realizado informe sobre solicitudes atendidas. N/A.					
	30	Dir. Cartografía	Insertar conceptos base de cartografía táctil a técnicos de diferentes instancias nacionales.	1	Convocar a los técnicos identificados a participar en la capacitación.	- Cantidad de miembros identificados.																Fueron identificados e invitados a participar 27 técnicos de diferentes instituciones en el curso de Cartografía Táctil a efectuarse.	0%	RUTINARIA
				2	Realizar taller de cartografía táctil.	- Un (1) taller realizado.													Se impartió un (1) curso taller "Modelos cartográficos inclusivos para la enseñanza de la geografía" (Cartografía Táctil) del 15 al 19 de julio con la facilitación de la Universidad Tecnológica Metropolitana de Chile.					
	ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE MAPA POLÍTICO ADMINISTRATIVO OFICIAL 2018.	31	Dir. Cartografía	Actualización de la geometría de los límites políticos administrativos del 2010 al 2018.	1	Realizar modificaciones a la geometría de límites 2010 acorde a las leyes revisadas.	- Cantidad de modificaciones realizadas.															Todavía no se inicia la revisión de las provincias que modifican las 13 leyes encontradas.	3%	POSPUESTO
					2	Generar plantilla institucional del mapa.	-Una (1) plantilla elaborada.													0				
		32	Dir. Cartografía	Producción del mapa oficial 2018.	2	Seleccionar las capas cartográficas a ser utilizadas en el mapa	-Cantidad de capas cartográficas seleccionadas.																0	10%
3					Verificar la pertinencia y actualidad de las capas cartográficas a ser utilizadas en el mapa	-Cantidad de capas con control de calidad.													0					
4					Montar las capas cartográficas a mostrarse en el mapa.	-Un (1) proyecto digital en SIG diseñado.													0					
			5	Generar salida digital del mapa oficial	-Un (1) mapa digital elaborado.																0			
INTEGRACION A EVENTOS INTERNACIONALES 2019 VINCULADOS AL SECTOR GEODÉSICO Y CARTOGRÁFICO.	33	Dir. Cartografía	Participar en eventos internacionales, en representación del instituto, como: SIRGAS 2019, 3er Congreso Iberoamericano Ingeniería Topográfica, Geodésia y Geomática, y Feria de Innovación Geoespacial INTERGEO 2019.	1	Confirmar país y fecha exacta donde se realizará el evento SIRGAS 2019.	-Un (1) país y fecha confirmada por organizadores.																Evento SIRGAS 2019 se realizará del 6 al 14 de noviembre del año en curso en la ciudad de Rio de Janeiro, Brasil.	53%	PARCIAL
				2	Efectuar solicitud de asistencia al evento SIRGAS 2019.	-Una (1) solicitud enviada y aprobada.														Fue realizada mediante comunicación DC-21-2019 solicitud de autorización de participación en evento.				
				3	Realizar inscripción oficial en los eventos.	-Un (1) documento de confirmación de inscripción.														Fue remitido formulario de inscripción al comité organizador y se recibió notificación de aceptación.				
				4	Elaborar memos para destinados a participar en los eventos.	-Una (1) requisición de viáticos y/o fondos para el curso, un (1) billete aéreo comprado.														Se efectuó comunicación desde la Dirección solicitando los recursos financieros requeridos para inscripción, transporte aéreo y viáticos del encargado de geodesia.				
				5	Obtener visado al país destino. (Si aplica)	-Una (1) visa obtenida.														Solicitud de visado a Brazil se encuentra en proceso.				

PRODUCTO SEGÚN POA 2019	NO.	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	NO.	ACCIONES	INDICADORES	JULIO					AGOSTO					SEPTIEMBRE				NIVEL DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCES ACTIVIDADES	NIVEL DE AVANCE ACTIVIDADES				
							1-5	8-12	15-19	22-26	29-31	1-2	5-9	12-16	19-23	26-30	2-6	9-13	16-20	23-27							
ELABORACIÓN DE NORMAS TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN CARTOGRÁFICA.	34	Dir. Cartografía	Mantener en operación la Comisión Técnica de Cartografía	1	Realizar reuniones ordinarias de la Comisión de Cartografía para discutir y socializar temas cartográficos a nivel nacional.	-Cantidad de reuniones realizadas.																	No fue realizada reunión técnica en este período.	0%	NO CUMPLIDO		
	35	Dir. Cartografía	En coordinación con la Comisión Técnica de Cartografía, generar Normas Técnicas Generales de Cartografía para la Reoubica	1	Elaborar documento normativo de representación cartográfica para mapas a escala 1:25.000.	-Un (1) documento normativo elaborado.																	La comisión de cartografía no se reunió.	5%	POSPOSTO		
				2	Elaborar documento normativo de representación cartográfica para mapas a escala 1:5.000.	-Un (1) documento normativo elaborado.																	Será trabajado en el próximo año, luego de tener el documento normativo a escala 1:25,000				
	36	Dir. Cartografía	Promover acuerdos con instituciones relacionadas a los temas geográficos, cartográficos y geodésicos	1	Efectuar acercamiento a las instituciones identificadas.	-Cantidad de coordinaciones efectuadas.																	Se realizó acercamiento a los Institutos Geográficos Militares del Ecuador y el Uruguay durante evento realizado en Quito, Ecuador, con el fin de poder facilitar procesos de cooperación y firma de convenios interinstitucionales. Posteriormente, se enviaron comunicaciones de intención vía correo a ambas instancias.	35%	PARCIAL		
				2	Vincular las funciones y competencias de las instituciones con las del instituto.	-Cantidad de marcos legales investigados, cantidad de informes comparativos redactados.																				En proceso de elaboración matrices comparativas de competencias y funciones de los institutos de Ecuador y el Uruguay con el IGN-JJHM.	
				3	Redactar aspectos técnicos para incluir en el posible acuerdo institucional.	-Un (1) informe técnico de aspectos de cooperación interinstitucional.																					En espera de concluir matriz comparativa de funciones.
				4	Enviar a Departamento Legal aspectos técnicos.	-Un (1) documento de remisión de aspectos técnicos.																					
INFORMACIÓN GEOESPACIAL EN EL ARCHIVO CARTOGRÁFICO NACIONAL INCREMENTADA.	37	Dir. Cartografía	Recopilar la información geoespacial existente en las instituciones. Tales como son hojas topográficas, fotografías, orthofotos de vuelos e imágenes satelitales y la cartografía generada por las instituciones públicas y entidades privadas.	1	Identificar las instituciones que trabajan con informaciones geográficas cartográficas y geodésicas.	-Cantidad de instituciones identificadas.																	No se identificaron nuevas instituciones productoras de información cartográfica.	60%	PARCIAL		
				2	Enviar solicitudes de información según lo que se identifique en las instituciones.	-Cantidad de comunicaciones enviadas.																					Se identificaron nuevas informaciones geoespaciales relevantes por lo que se emitieron cuatro (4) cartas de requisición de información a las siguientes instituciones: Dirección General de Ordenamiento y Desarrollo Territorial; Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales; Instituto Geográfico Universitario; y la Oficina Nacional de Estadística.
				3	Hacer reuniones de concientización y seguimiento con las instituciones.	-Cantidad de reuniones realizadas.																					No se realizaron reuniones presenciales de concientización, pero sí contacto telefónico para los mismos fines con la MESCYT y las oficinas de los Comedores Económicos del Estado.
				4	Verificar las informaciones recibidas	-Cantidad de cartas con informaciones recibidas.																					
	38	Dir. Cartografía	Escanear los documentos recopilados en formato físico.	1	Enviar cartas de autorización de uso de escaner a las instituciones.	-Cantidad de comunicaciones enviadas, cantidad de autorizaciones recibidas.																	No ha sido necesario solicitar el uso de escaner a otra institución.	0%	NO CUMPLIDO		
				2	Escanear los documentos.	-Cantidad de documentos escaneados.																					No ha sido necesario escanear documentos recibidos.
	39	Dir. Cartografía	Catalogar y archivar los documentos recopilados.	1	Crear un registro digital con las informaciones recibidas.	-Cantidad de registros digitales creados																	Se han catalogado y registrado los 29 documentos recibidos.	50%	PARCIAL		
				2	Clasificar y archivar todos los documentos físicos recibidos.	-Cantidad de documentos almacenados.																					Se han clasificado y archivado los documentos que de manera física se recibieron.

PRODUCTO SEGÚN POA 2019	NO.	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	NO.	ACCIONES	INDICADORES	JULIO					AGOSTO					SEPTIEMBRE			NIVEL DE AVANCE	PORCENTAJE DE AVANCES ACTIVIDADES	NIVEL DE AVANCE ACTIVIDADES
							1-5	8-12	15-19	22-26	29-31	1-2	5-9	12-16	19-23	26-30	2-6	9-13	16-20			
DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPIA DE LAS ÁREAS	40	Dir. Geografía	Desarrollo de diversas actividades fuera de la programación julio-septiembre/ 2019.	1		- Cantidad y tipo de actividades realizadas														<ul style="list-style-type: none"> - Un (1) Conversatorio con representantes del Ministerio de la Mujer para discutir incidencias y registro de feminicidios registrados en el Observatorio de Justicia y Género, para ser incorporado al documento generado por el IGN-IJHM "Incidencias de feminicidios del 2019" en el periodo enero-agosto. - Un documento (1) y siete (7) mapas producto del proyecto no programado del análisis geográfico y estadístico de los feminicidios de Rep. Dom. - Una (1) Reunión con representantes del Ministerio de Cultura y del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo con la finalidad de identificar los actores para la creación de un geoportal para la visualización de los patrimonios monumentales del país. 	0%	RUTINARIA
	41	Dir. Cartografía		2																	Actividades Cooperación Internacional: <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de revisión, reformulación, priorización y presupuestación en documento de proyectos DIGECOIM (11/ju, 18/sep). - Participación en el Study Tour al Centro Nacional de Información Geográfica de España del 22 al 26 de julio. - Asistencia al taller Avances en la implementación de la IDE-RD (27/ago) - Elaborar TDR de cartografía base de los municipios Sabana Iglesia, Baltoa y territorio parcial de Janico, provincia Santiago. - Reunión con nuevo Ministro de MEPyD (28/ago) - Reunión con nuevo jefe de gabinete de MEPyD (15/sep) 	0%



INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL
"José Joaquín Húngria Morel"
CRONOGRAMA GEOGRAFIA
Periodo julio-septiembre/2019



PRODUCTO SEGÚN POA 2019	NO.	ACTIVIDADES	NO.	ACCIONES	CANT. ACCIONES EN TOTAL	INDICADORES	AÑO			NIVEL DE AVANCE ACCIONES	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACCIONES	NIVEL DE AVANCE ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES	CANTIDAD DE ACCIONES CUMPLIDAS	CANTIDAD DE ACCIONES PARCIALES	CANTIDAD DE ACCIONES POSPUESTAS	CANTIDAD DE ACCIONES NO CUMPLIDAS	NIVEL DE AVANCE															
							JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE																								
							1-5	8-12	15-19	23-26	29-31	1-2	5-9	12-16	19-23	26-30	2-6	9-13	16-20	23-27													
ELABORACIÓN DE LA METODOLOGÍA PARA LA CREACIÓN DEL CATASTRO MULTIPROPOSITO.	1	Elaborar el marco conceptual del catastro multipropósito de la República Dominicana.	1	Discutir y debatir en el ámbito del Comité de Coordinación de la IDE-RD, el alcance del catastro multipropósito.	4	- Cantidad de reuniones realizadas.																POSPUESTO	10%	PARCIAL	3%	0	0	1	0	0	En espera de la conformación del Comité de la IDE-RD.		
	2	Elaborar la metodología para la formulación del catastro multipropósito.	1	Elaborar borrador de la metodología para contar con el catastro multipropósito.	3	- Documento borrador con informe justificativo del Catastro Multipropósito elaborado.																	CUMPLIDO	100%	CUMPLIDO	33%	1	0	0	0	0	Se elaboró un documento borrador justificativo del Catastro Multipropósito.	
NOMENCLATOR GEOGRÁFICO DE LA REPUBLICA DOMINICANA.	3	Recopilar información para la elaboración del nomenclador geográfico de la República Dominicana (Provincia Española)	1	Presentar en el ámbito del Comité de Coordinación de la IDE-RD la necesidad e importancia del nomenclador geográfico.	4	- Una (1) reunión realizada.																POSPUESTO	10%								En espera de la conformación oficial del Comité de Coordinación de la IDE-RD.		
			2	Consultar la base documental (leyes, decretos, reglamentos y resoluciones, entre otros) que incluya el establecimiento o definición de nombres geográficos del país, revisión de datos de fuentes históricas.		- Cantidad de leyes y/o documentos legales consultados.																		CUMPLIDO	100%	PARCIAL	78%	3	0	1	0	Se han consultado diez (10) documentos legales. - Se está consultando el libro histórico "Historia de la División Territorial" del Agrimensor, escritor e historiador Vicente Tolentino Rojas. - Consulta de documentos legales concerniente a la provincia Española (leyes, decretos, resoluciones, y reglamentos).	
			3	Consultar hojas topográficas 1:50,000 disponibles.		- Cantidad de hojas topográficas consultadas.																		CUMPLIDO	100%								Se consultaron las 8 hojas topográficas de la provincia Española. - De estas se consultaron: Capas de Municipio, distritos Municipales, Barrios y Parajes de la provincia Española. - Tabla de datos de población de la ONE y División territorial de la ONE del 2017 de dicha provincia, colocación de los Códigos de la ONE en la tabla de atributos de las capas. - Revisión y diagnóstico de anomalías o errores de las capas de barrios y parajes de la provincia Española.
	4	Elaborar formulario y recopilar información sobre los lugares geográficos.		- Un (1) formulario elaborado.																		CUMPLIDO	100%								- Se elaboró un (1) formulario para la recopilación de los nombres geográficos.		
4	Elaborar una guía para la elaboración del nomenclador geográfico.	1	Discutir y debatir en el ámbito del Comité de Coordinación de la IDE-RD la elaboración del borrador metodológico.	3	- Presentación de resultados preliminares elaborada.																	PARCIAL	40%	PARCIAL	27%	0	2	0	0	0	Se definieron los enlaces institucionales para conformación del Comité Coordinador de la Infraestructura de Datos Espaciales de la República Dominicana (CCIDE-RD). Se dará inicio al proceso de formalización mediante resolución del consejo del IGN-JJHM.		
		2	Elaborar y difundir documento definitivo de la guía consensuada.		- Documento del proceso de elaboración metodológico elaborado difundido.																		PARCIAL	40%								Se elaboró un documento borrador del proceso metodológico para la definición del nomenclador de nombres geográficos consensuado de forma interna. Se está en espera de la conformación del (CCIDE-RD) para su difusión.	
VINCULACIÓN Y COORDINACIÓN PARA LA INTEGRACIÓN DEL IGN-JJHM CON ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS.	5	Desarrollar actividades acorde con los compromisos establecidos en los convenios.	1	Impartir capacitaciones, cursos, entre otros.	4	- Cantidad y tipo de capacitaciones impartidas.																RUTINARIA									Una (1) capacitación: Taller introductorio de la Infraestructura de Datos Espaciales IDE-RD. Coordinado por el IPGH.		
			2	Participar en actividades relacionadas con los convenios (entrenamientos, asesoría, entre otros).			- Cantidad de participaciones.																	RUTINARIA		RUTINARIA	0%	0	0	0	0	0	- Reuniones y videoconferencias para la elaboración del proyecto del nomenclador de nombres geográficos en el marco del convenio con INEGI (México) - Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD) (2 videoconferencias y una (1) reunión) - Taller de arranque del proyecto para el fortalecimiento de la gestión de riesgo ante desastres de la Rep. Dom., coordinado por la ONE y la Dirección de Cooperación Multilateral con el financiamiento de la Unión Europea - DIGEOM (1 reunión)
			3	Brindar asesoría a las instituciones de acuerdo a los compromisos establecidos en los convenios en temas de interés.			- Cantidad y tipo de asesorías.																		RUTINARIA								
CONTRIBUCIÓN Y APOYO TÉCNICO A INICIATIVAS Y ACTIVIDADES A NIVEL REGIONAL.	6	Contribuir con la iniciativa del Observatorio de la Zona Fronteriza (OZF).	1	Evaluar el funcionamiento del Geoportel del Observatorio de la Zona Fronteriza (OZF).	3	- Cantidad de evaluaciones realizadas.																CUMPLIDO	100%								Una (1) evaluación realizada: - 3er. Diagnóstico y evaluación del funcionamiento del Geoportel del Observatorio de la Zona Fronteriza (OZF), dentro de la asistencia técnica del IGN-JJHM para el seguimiento y monitoreo.		
			2	Asesoría y apoyo técnico para el procesamiento de los datos geoespaciales.			- Cantidad de asesorías brindadas.																	CUMPLIDO	100%	CUMPLIDO	100%	3	0	0	0	0	Una (1) evaluación realizada: - 3er. Seguimiento continuo de carga de la información al Geoportel del Observatorio de la Zona Fronteriza.
			3	Facilitar información pertinente para los objetivos establecidos en OZF.			- Cantidad de capas de información geoespacial aportada.																		CUMPLIDO	100%							
7	Apoyar los proyectos nacionales e internacionales de cooperación del IGN-JJHM, en temas de geografía e Infraestructura de Datos Espaciales (IDE)	1	Evaluar actividades en las que el IGN-JJHM está involucrada dentro de la ejecución de los proyectos.	3	- Cantidad de solicitudes de apoyo a proyectos recibidas y evaluadas.																	CUMPLIDO	100%								Se han realizado doce (12) actividades en el marco de iniciativas en proyectos nacionales e internacionales de cooperación del IGN en temas de Infraestructura de Datos Espaciales (IDE). - Se ha cumplido con todas las actividades programadas con el Banco Mundial para el fortalecimiento de la IDE-RD, correspondiente a la primera etapa (reuniones, videoconferencias, talleres, study tour y exposiciones).		
		2	En cumplimiento a los proyectos aprobados, apoyar y realizar las actividades plasmadas en el programa.			- Cantidad y tipo de actividades y resultados obtenidos.																		CUMPLIDO	100%	CUMPLIDO	100%	3	0	0	0	0	
8	Recopilar y analizar la información geoespacial sectorial y temática de la Región Sur Oeste.	Elaborar informes con los resultados obtenidos.	1	Elaborar documento que analice la información recopilada.	5	- Cantidad de informes elaborados.																	CUMPLIDO	100%								Tres (3) informes: - Visita al Instituto Geográfico Nacional de España (Study-Tour) - Borrador del Plan Estratégico de la IDE-RD. - Informe intermedio del impacto/efectos de los convenios del IGN-JJHM con otras instancias.	
			2	Elaborar documento que analice la información recopilada.			- Documento de análisis.																		CUMPLIDO	100%	CUMPLIDO	20%	1	0	0	0	0

PRODUCTO SEGUN POA 2019	NO.	ACTIVIDADES	NO.	ACCIONES	CANT. ACCIONES EN TOTAL	INDICADORES	JULIO			AGOSTO				SEPTIEMBRE			NIVEL DE AVANCE ACCIONES	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACCIONES	NIVEL DE AVANCE ACTIVIDADES	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES	CANTIDAD DE ACCIONES CUMPLIDAS	CANTIDAD DE ACCIONES PARCIALES	CANTIDAD DE ACCIONES POSPUESTAS	CANTIDAD DE ACCIONES NO CUMPLIDAS	NIVEL DE AVANCE			
							1-5	8-12	15-19	22-26	29-31	1-2	5-9	12-16	19-23	26-30										2-6	9-13	16-20
INFORMACION GEOSPACIAL EN EL ARCHIVO CARTOGRAFICO NACIONAL INCREMENTADA.	19	Promover acuerdos con instituciones relacionadas a los temas geograficos, cartograficos y geodesicos	1	Efectuar acercamiento a las instituciones identificadas.	4	-Cantidad de coordinaciones efectuadas.												CUMPLIDO	100%							Se realizo acercamiento a los Institutos Geograficos Militares del Ecuador y el Uruguay durante evento realizado en Quito, Ecuador, con el fin de poder facilitar procesos de cooperacion y firma de convenios interinstitucionales. Posteriormente, se enviaron comunicaciones de intencion via correo a ambas instancias.		
			2	Vincular las funciones y competencias de las instituciones con las del instituto.		-Cantidad de marcos legales investigados, cantidad de informes comparativos redactados.													PARCIAL	40%	PARCIAL	35%	1	1	0	2	En proceso de elaboracion matrices comparativas de competencias y funciones de los institutos de Ecuador y el Uruguay con el IGN-JHMA.	
			3	Redactar aspectos tecnicos para incluir en el posible acuerdo institucional.		-Un (1) informe tecnico de aspectos de cooperacion interinstitucional.														NO CUMPLIDO	0%							En espera de concluir matriz comparativa de funciones.
			4	Enviar a Departamento Legal aspectos tecnicos.		-Un (1) documento de remision de aspectos tecnicos.														NO CUMPLIDO	0%							No se han concretado aspectos de cooperacion.
	20	Recopilar la informacion geoespacial existente en las instituciones. Tales como son hojas topograficas, fotografias, cartillas de vuelos e imagenes satelitales y la cartografia generada por las instituciones publicas y entidades privadas.	1	Identificar las instituciones que trabajan con informaciones geograficas cartograficas y geodesicas.	4	-Cantidad de instituciones identificadas.													NO CUMPLIDO	0%							No se identificaron nuevas instituciones productoras de informacion cartografica.	
			2	Enviar solicitudes de informacion segun lo que se identifique en las instituciones.		-Cantidad de comunicaciones enviadas.														CUMPLIDO	100%							Se identificaron nuevas informaciones geoespaciales relevantes por lo que se emisionaron cuatro (4) cartas de requisicion de informacion a las siguientes instituciones: Direccion General de Ordenamiento y Desarrollo Territorial; Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales; Instituto Geografico Universitario; y la Oficina Nacional de Estadistica.
			3	Hacer reuniones de concientizacion y seguimiento con las instituciones.		-Cantidad de reuniones realizadas.														PARCIAL	40%	PARCIAL	60%	2	1	0	1	No se realizaron reuniones presenciales de concientizacion, pero si contacto telefonico para los mismos fines con la MESCYT y las oficinas de los Comedores Economicos del Estado.
			4	Verificar las informaciones recibidas		-Cantidad de cartas con informaciones recibidas.														CUMPLIDO	100%							Recibirse informacion de: 1. Centro Nacional de Informacion Geografica de España: cinco ejemplares de Un (1) mapa historico de la Isla Hispanola. 2. Instituto Geografico Universitario: cinco (5) - Hojas Topograficas 1:250.000, cuatro en papel y cinco digitales. 3. Oficina Nacional de Estadistica: Once (11) Informes tecnicos de limitacion territorial - Una (1) capa cartografica de sub-barrios de Santiago de los Caballeros. 4. Instituto Cartografico Militar: Un (1) documento sobre datos nacionales. 5. Comedores Economicos del Estado: Una (1) Relacion de Comedores Economicos. 6. MESCYT: Un (1) listado de las Instituciones de Educacion Superior (IES) del pais. 7. Se actualizo via internet y de forma gratuita, mapa SAS de la Isla Hispanola con actualizacion de fecha 12 de mayo 2019.
	21	Escanear los documentos recopilados en formato fisico.	1	Enviar cartas de autorizacion de uso de escaner a las instituciones.	2	-Cantidad de comunicaciones enviadas, cantidad de autorizaciones recibidas.													NO CUMPLIDO	0%	NO CUMPLIDO	0%	0	0	0	2	No ha sido necesario solicitar el uso de escaner a otra institucion.	
			2	Escanear los documentos.		-Cantidad de documentos escaneados.														NO CUMPLIDO	0%							No ha sido necesario escanear documentos recibidos.
	22	Catalogar y archivar los documentos recopilados.	1	Crear un registro digital con las informaciones recibidas.	2	-Cantidad de registros digitales creados.													CUMPLIDO	100%	PARCIAL	50%	1	0	0	1	Se han catalogado y registrado los 29 documentos recibidos.	
			2	Clasificar y archivar todos los documentos fisicos recibidos.		-Cantidad de documentos almacenados.														NO CUMPLIDO	0%							Se han clasificado y archivado los documentos que de manera fisica se recibieron.
DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPIA DE LAS AREAS	23	Desarrollo de diversas actividades fuera del area de la programacion jul-ago/ 2019.	1		1	- Cantidad y tipo de actividades realizadas												RUTINARIA		RUTINARIA	0%	0	0	0	0	0	Actividades Cooperacion Internacional: 1. Reuniones de revision, reformulacion, priorizacion y presupuestacion en documento de proyectos DISSECOM (11 ju, 18 ago). 2. Participacion en el Study Tour al Centro Nacional de Informacion Geografica de España del 22 al 26 de Mayo. 3. Asistencia al taller Avances en la Implementacion de la IDE-RD (27 ago). 4. Elaborar TDR de cartografia base de los municipios Sabana Iglesia, Balboa y territorio parcial de Janico, provincia Santiago. 5. Reunion con nuevo Ministro de MEPYD (28 ago). 6. Reunion con nuevo jefe de gabinete de MEPYD (16 sep)	

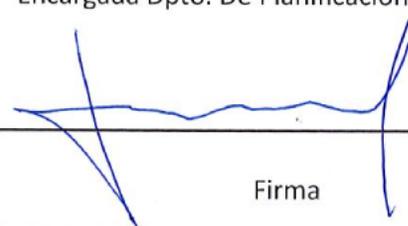
PONDERACION	DESCRIPCION	VALORACION PORCENTAJE	ACTIVIDADES	
			No.	%
CUMPLIDO	Son aquellas que habiendo llegado su fecha de ejecucion, la misma se ha cumplido en su totalidad.	100%	8	26%
PARCIAL	Es aquella que al haberse ejecutado su fecha de ejecucion, la misma se ha cumplido parcialmente.	50%	8, 9, 14, 15, 16, 19	43%
POS-PLAZO	Son aquellas que aun no han llegado o no su fecha de ejecucion la misma es postergada.	20%	7, 10, 11, 17	43%
NO CUMPLIDO	Cuando llegada su fecha de ejecucion, la misma no presenta ningun tipo de avance.	0%	18	54%
RUTINARIA	Son las actividades intrinsecas del area que se ejecutan, y que tienen su origen en el marco legal que rige el material institucional.	0%	1, 2, 3, 4, 5, 12, 13	0%
TOTAL			31	100%

Elaborado por:
Laura Guzmán Aybar
Analista de Planificación



Firma

Aprobado por:
Midori Magoshi
Encargada Dpto. De Planificación y Desarrollo



Firma

